

**KLUBBHÅNDBOK**  
**FOR**  
**ÅLESUND PARAGLIDERKLUBB**



Versjonslogg:  
20. Februar 2023

## Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Ålesund Paragliderklubb
Stiftet:	01.01.1975
Idrett(er):	Paragliding
Postadresse:	C/O Kjetil Wiik, Jetmundgarden 14, 6030 Sula
E-postadresse:	leder@apgk.no
Internettadresse:	<a href="https://apgk.no/">https://apgk.no/</a>
Organisasjonsnummer:	993 763 411
Bankforbindelse:	DNB
Bankkontoer	
- Klubbkonto	1503.75.02275
- Kurskonto	1503.90.88360
- Tandemkonto	1503.90.88387
- Vinsjekonto	1503.90.88395
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Norges Luftsportsforbund

## Innhold

Klubbinformasjon.....	2
Innledning .....	4
Klubbens historie .....	4
Verdier .....	4
Visjon.....	4
Virksomhetsidé .....	5
Hovedmål.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Organisasjon .....	6
Organisasjonsplan.....	6
Årsmøtet .....	6
Styret.....	7
Utvalg/komiteer .....	8
Ansatte.....	8
Klubbens lov.....	8
Medlemskap .....	9
Medlemskontingent.....	9
Startkontingenter – deltakeravgifter .....	9
Klubbens aktivitetstilbud .....	10
Barne- og ungdomsidrett.....	10
Klubbens arrangementer .....	11
Reise i regi klubben .....	11
Til deg som er ... ..	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Utøver .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Klubbdrift .....	13
Årshjul .....	13
Kurs og utdanning .....	13
Medlemshåndtering.....	13
Dugnad og frivillig arbeid .....	13
Politiattester .....	13
Klubbens antidopingarbeid.....	14
Kommunikasjon .....	14
Økonomi.....	14

Anlegg og utstyr .....	15
Retningslinjer i klubben .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Maler og eksempler .....	16

## Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra komiteer, utvalg, instruktører, og utøvere i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, styret, komiteer, utvalg, ansatte, og instruktører i klubben vår.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

## Klubbens historie

Se vedtekter.

## Verdier

Ålesund Paragliderklubb baserer sin aktivitet på felles vedtatte verdier og veivalg for norsk idrett: Ærlig, leken, ambisiøs og inkluderende. Klubbens arbeid skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Ålesund Paragliderklubb tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår: Flygende, Inkluderende, Selvstendig, Samarbeid, Airmanship og Læringsvillig.

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet
- å være en klubb som er åpen for alle, og som speiler mangfoldet i samfunnet rundt oss

## Visjon

Ålesund Paragliderklubb sin visjon: skape luftige opplevelser og eventyr for klubbens medlemmer.

*Dette er drømmen vår og et bilde av den fremtiden vi ønsker for klubben. Visjonen forteller hvorfor folk er med og gjør en innsats for akkurat vår klubb. Den sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen.*

## Virksomhetsidé

Ålesund Paragliderklubb sin virksomhetsidé: Tilrettelegge for et aktivt luftsportsmiljø i regionen

*Det er denne ideen klubben vår i all hovedsak skal arbeide med. Virksomhetsideen definerer hva som er det spesielle eller unike med aktiviteten i vår klubb og hvem vi er til for. Den forteller hva vi tilbyr som gjør at folk foretrekker oss i stedet for andre klubber.*

*Visjonen, verdiene og virksomhetsideen er rettleidende for alle medlemmer, tillitsvalgte, trenere og støtteapparatet. Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med og ha fokus på av oppgaver.*

## Organisasjon

I denne delen av håndboka beskriver vi hvordan klubben er organisert.

### Organisasjonsplan



En organisasjonsplan bør også inneholde en beskrivelse av ansvaret og de viktigste oppgavene som gjelder for ulike funksjoner i klubben. Da vil personene som innehar disse funksjonene, vite hvilket ansvar de har, og hva klubben forventer at de skal gjøre. Funksjonsbeskrivelsen for de lovpålagte vervene fremgår av klubbens lov. For de styreoppnevnte vervene bør styret vedta egne funksjonsbeskrivelser, som legges inn i klubbhåndboka.

I denne veilederen er det laget noen forslag til beskrivelser av ansvar og oppgaver i de vanligste funksjonene i en klubb.

### Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i første kvartal. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet bør legges ut på klubbens hjemmeside.

Les mer:

Lovhefte med [lovnorm for idrettslag](#), om årsmøtet i §§ 13, 14, 15, 16 og 17

[Sjekkliste for årsmøtet](#)

[Mal innkalling til årsmøtet](#)

[Mal årsberetning til årsmøtet](#)

[Mal protokoll årsmøtet](#)

## Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Hvis behov, oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

## Styrets arbeid

Styret skal møtes minimum fem ganger i året.

Styremøtene kan avholdes elektronisk eller fysisk.

Styreleder innkaller til styremøter og sørger for agenda blir distribuert til samtlige styremedlemmer i forkant av møtet. Samtlige styremedlemmer har ansvar for å holde diskusjonen i styremøtet saklig og effektiv. Avsporinger må være tillatt å avbryte for å sikre effektiviteten.

Styret oppnevner referent i starten av hvert møte og referatet sendes ut for innspill før det publiseres på klubbens internettside: [Referat – Ålesund Paraglidersklubb \(apgek.no\)](http://Referat – Ålesund Paraglidersklubb (apgek.no)).

## Utvalg/komiteer

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Det gjelder valgkomité og valgt revisor (ev. kontrollkomité der det er et krav).

For de styreoppnevnte utvalgene bør ansvar og hovedoppgaver for utvalgene beskrives av styret selv når styret vedtar å opprette utvalgene. Slik blir det lett å finne ut hva de tillitsvalgte i komiteer og utvalg kan og skal gjøre. Beskrivelsen bør inneholde hvordan utvalget/komiteen er bygd opp, og hvilket mandat og hvilke oppgaver utvalget/komiteen har.

Les mer på NIF sine hjemmesider.

## Ansatte

Klubben har ingen ansatte.

## Klubbens lov

Klubben skal ha en egen lov. Loven skal være basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

Les mer

[<Sett inn en lenke til klubbens lov.>](#)



## Medlemskap

Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

## Medlemskontingent

Medlemskontingent vedtas på årsmøtet og kan finnes i protokoll fra siste årsmøte.

## Startkontingenter – deltakeravgifter

Deltakelse i konkurranser betales av deltaker selv. Medlemmer under 25 år kan søke styret om dekning for startkontingent til offisielle konkurranser. Styret er ikke forpliktet til å innvilge søknader, men ønsker å støtte aktivitet som kan sette klubben på kartet.

## Klubbens aktivitetstilbud

- Månedlige klubbkvelder der ulike faglige temaer belyses
- Årsfest
- Ad-hoc arrangementer som annonseres i klubbens kommunikasjonskanaler
- Klubben arrangerer enkelte år nybegynnerkurs

Les mer

[Ålesund Paragliderklubb \(apgek.no\)](http://apgek.no)

Liste over tema for klubbmøter:

- Førstehjelpskurs
- Flyteknikk
- Meteorologi
- Radio-bruk
- Luftrom
- Konkurransedyking
- Volbiv
- Hike and fly
- Distanseturer
- Akrobatikk
- Utstyr
- Reserveskjerpakking
- Hvem og hvordan varsler man når man skal fly

## Barne- og ungdomsidrett

Klubben legger til rette for barn og ungdom i lovlig alder til å utøve luftsport med trygg og sikker progresjon.

Klubben ønsker å beholde flest mulig barn og unge lengst mulig!

### Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Styret må i denne forbindelse oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten (Lovnorm - § 18 *Idrettslagets styre* (2) f).

Dette innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet

- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

[Bestemmelser om barneidrett](#)

[Idrettens barnerettigheter](#)

## Ungdomsidrett

Alle som er instruktører og tandeminstruktører for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

## Paraidrett

Klubben ønsker å legge til rette for medlemmer å utøve paraluftsport innenfor trygge rammer.

Les mer

Informasjon om [paraidrett](#) fra Norges Idrettsforbund.

## Aktivitetsplan/terminliste

Klubben bør tilrettelegge for deltakelse eller arrangere sikkerhetskurs årlig. Aktivitetsplanen/terminlisten bør publiseres på klubbens hjemmeside.

Les mer

<Sett inn lenke til terminlisten på klubbens hjemmeside.>

## Klubbens arrangementer

Klubben har ingen faste arrangementer, men kan åpne for å avholde konkurranser for alle nivå.

## Reise i regi klubben

Den enkelte utøver er ansvarlig for egen reisevirksomhet.



## Klubbdrift

I denne delen av klubbhåndboka beskriver klubben hvordan de arbeider for å oppnå en velfungerende drift av klubben.

## Årshjul

Klubben bør ha en oversikt som viser de viktigste tingene som skjer i klubben hvert år. Noen klubber velger å lage et årshjul, mens andre setter oppgavene inn i en kalender som viser når ting skal gjøres.

1. Innkalling til årsmøte/GF
2. Referat til årsmøte/GF
3. Årsmøte/GF
4. Årsfest
5. Årstur
6. Revisjonsfrist
7. Påminnelse fornying
8. Klubbmøter
9. Dugnader (start og landing)

## Kurs og utdanning

Klubben forsøker å til enhver tid å ha nybegynnerinstruktører og hjelpeinstruktører i klubben.

Nybegynnerkurs bør forsøkes avholdt minimum annet hvert år.

## Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

KlubbAdmin er gratis å bruke for klubben og klubbens medlemmer inn til et visst punkt. Fakturering koster. KlubbAdmin er integrert med idrettens øvrige systemer. Via Min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte og betale kontingenter, forsikring, klubbmedlemskap og annet.

## Dugnad og frivillig arbeid

I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. Idrettslagene kan oppfordre medlemmer om å stille opp på dugnad, men deltakelsen må være basert på frivillighet.

## Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Les mer

Informasjon om [politiattest](#) for idrettslag fra Norges Idrettsforbund. Her finnes skjemaer og beskrivelse av prosedyren for håndteringen av ordningen med politiattest.

## Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler. Klubben er registrert som «Rent idrettslag».

Les mer

Informasjon om rent idrettslag fra Antidoping Norge

## Kommunikasjon

All formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside, [www.apgk.no](http://www.apgk.no). Klubben benytter Messenger for å kommunisere med medlemmene. For å bli medlem av Messenger-gruppene til klubben ta kontakt med en av medlemmene.

## Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegerer arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til regnskapsføreren/kassereren.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt kontrollutvalg.

## Anlegg og utstyr

Styret kan leie klubblokale, men skal som utgangspunktet ikke eie egen eiendom.

Styret kan vedta å kjøpe inn utstyr som for eksempel kursutstyr og tandemutstyr. Hvis klubben har utstyr bør utnevne en ansvarlig medlem som følger opp vedlikehold av utstyret. Ved utlån av utstyret til klubbens medlemmer eller andre skal klubben ha kompensasjon for dette og helst bør det skrives en kontrakt med lånetaker.

## Maler og eksempler

Under er det listet noen nyttige maler som klubber bør ha. Disse må være lett tilgjengelig for de som skal bruke malene.

### Eksempler på maler for klubb

*Innkalling til styremøte*  
*Protokoll fra styremøte*  
*Innkalling til årsmøte*  
*Sjekkliste årsmøter*  
*Årsberetning til årsmøte*  
*Protokoll fra årsmøte*  
*Kommunikasjonsstrategi for idrettslag*  
*Økonomihåndbok*  
*Årshjul med oversikt på viktige faste oppgaver i klubben*

### Eksempler på retningslinjer i klubb

*Retningslinjer foreldre/foresatte*  
*Retningslinjer mobbing*  
*Retningslinjer for reiseleder ved representasjon*  
*Retningslinjer skikk og bruk e-post*  
*Retningslinjer trenere*  
*Retningslinjer for utdanningsansvarlig*  
*Retningslinjer utøvere*  
*Retningslinjer valgkomité*  
*Retningslinjer alkohol*